



Spett.le Cooperativa

**PROCEDURA NEGOZIATA E RISERVATA EX ART. 24 L.R. 26 OTTOBRE 2006 N. 20 ED ART. 112, COMMA 1 PRIMO PERIODO DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) DEL SERVIZIO DI RICEVIMENTO ED ACCOGLIENZA PRESSO I CIVICI MUSEI DI PORDENONE PER 18 MESI**

**CIG 9526194FF6**

Con la presente, codesto spettabile Operatore economico è invitato a presentare offerta per l’affidamento del servizio in oggetto, come di seguito meglio specificato.

**L’intera procedura di gara di cui alla presente lettera d’invito verrà espletata in modalità telematica**, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL HYPERLINK "<https://eappalti.regione.fvg.it/>" <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale”) all’interno dell’area “**RDO online**” relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l’inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall’estero o da telefono cellulare, all’indirizzo di posta elettronica HYPERLINK "<mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it>" [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it) .

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l’invio dell’offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”.

## **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre (n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_) questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di gara per l’affidamento del servizio di accoglienza presso i civici musei di Pordenone per 18 mesi ai sensi dell’art. 24 della L.R. n. 20/2006 e riservata, ai sensi dell’art. 112, comma 1 primo periodo del D.Lgs. 50/2016 (in seguito: Codice), per l’affidamento in convezione a cooperative sociali di tipo b (con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo).

L’intera procedura di gara di cui alla presente lettera d’invito verrà espletata in modalità telematica, di cui al Paragrafo 1.2 del presente disciplinare, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia accessibile attraverso l’indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale”) all’interno dell’area “RDO online” relativa alla presente procedura.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Pordenone (NUTS ITH41).

Alla gara è stato attribuito il seguente CIG: 9526194FF6

CUI: S80002150938202208615

A seguito dell’aggiudicazione, il Comune di Pordenone stipulerà con l’operatore economico aggiudicatario un Contratto.

La lingua ufficiale della gara è l’italiano.

**Disciplinare Servizio di ricevimento e accoglienza**



### 1.1 RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è il Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone. Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

Profilo internet del Committente: <http://www.comune.pordenone.it/>

Punti di contatto: [museo.arte@comune.pordenone.it](mailto:museo.arte@comune.pordenone.it)

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dirigente dott.ssa Flavia Maraston.

### 1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (di seguito, "Portale").

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Bozza di Convenzione;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti;
- la presente lettera di invito/disciplinare di gara ed i relativi allegati di seguito indicati:
  - All. 1 Forma di partecipazione;
  - All. 2 Accettazione delle condizioni generali di partecipazione
  - All. 3 - BIS Dichiarazione complementare al DGUE elettronico;
  - All. 4 Modello per avalimento;
  - All. 5 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
  - All. E.1 Dichiarazione per offerta economica.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La procedura oggetto del presente disciplinare è finalizzata alla stipula di un Contratto di convezione tra il Comune di Pordenone l'Aggiudicatario (di seguito anche "Società" o "Fornitore"). Con tale Contratto verrà regolamentata l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura di appalto, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate e meglio dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto. A tal fine si precisa che le prescrizioni e le condizioni contenute nel predetto Capitolato, integrate con le condizioni tecniche migliorative eventualmente offerte e unitamente all'offerta economica afferente, presentate dal concorrente aggiudicatario del servizio, assumeranno a tutti gli effetti valore di Contratto.

Disciplinare Servizio di ricevimento e accoglienza



Le condizioni del servizio nonché le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione richiesta sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione (ad esclusione di quelle eventualmente offerte quali condizioni tecniche migliorative e descritte nel Paragrafo 15.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica") del presente Disciplinare.

Tutti i servizi devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del contratto: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento della fornitura da prestare e una più efficace e coordinata fruizione della stessa, evitando lo spreco di risorse.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di accoglienza presso i civici musei di Pordenone per 18 mesi ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 20/2006 e riservata alle Cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 112, comma 1 primo periodo del Codice.	CPV 79992000-4	P	€ 212.347,97

**L'importo totale posto a base di gara è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.**

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 212.347,97 comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che risultano nulli ed al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati in euro 375,00 oltre all'IVA di legge.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo che possono incidere sulle modalità di esecuzione del contratto, il Comune si riserva, congiuntamente all'Aggiudicatario ovvero su proposta di quest'ultimo, di redigere in corso d'opera un verbale di coordinamento e di procedere all'eventuale alla variazione del D.U.V.R.I allegato al presente lettera d'invito/disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del codice, il costo annuale stimato per la manodopera relativo al personale ammonta presuntivamente all' 87% del valore dell'appalto posto a base d'asta, IVA ed oneri della sicurezza esclusi.

Tale importo è stato calcolato applicando le tabelle del Ministero del Lavoro costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

In relazione ai predetti costi, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante verificherà prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d).

Si riporta di seguito il relativo valore del servizio in oggetto:

<b>Valore del servizio di accoglienza (Base d'asta)</b>	€	<b>211.972,97</b>
<i>di cui servizio a corpo</i>	€	<i>178.377,77</i>
<i>di cui servizio a misura</i>	€	<i>33.595,20</i>
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	375,00
Variazione Prezzi	€	2.490,68
<b>Totale valore del servizio</b>	€	<b>214.838,65</b>
IVA al 22% sul valore totale del servizio comprensivo della revisione prezzi	€	47.264,50
<b>Totale</b>	€	<b>262.103,15</b>

In relazione ai predetti costi, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante verificherà prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d).

L'appalto è finanziato con mezzi propri del Comune di Pordenone



#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

Il servizio oggetto dell'appalto avrà una durata di 18 mesi dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione, sottoscritto congiuntamente dal RUP e dall'aggiudicatario. Nelle more della formalizzazione della stipula del contratto, le prestazioni decorreranno dalla data dell'eventuale verbale di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza.

Il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto qualora imputabili all'operatore economico costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento.

Il relativo contratto verrà stipulato a seguito di aggiudicazione, subordinata all'esito positivo dei controlli di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione, come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

##### 4.2 MODIFICHE E PROROGA

###### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice.**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice e quanto previsto dall'art. 29 del D. L n. 4 del 27 gennaio 2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022. In particolare si richiama la clausola di revisione prezzi prevista all'articolo 14 del Capitolato speciale d'appalto.

Nel caso di cambio di gestione, alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario si impegna, per almeno i 30 giorni successivi, a collaborare con i nuovi soggetti subentranti, al fine di garantire: un efficace passaggio di consegne (senza onere aggiuntivo per l'Ente appaltante) e il minor disagio possibile per gli utenti.

In caso di ritardo di avvio del servizio verranno applicate le penali previste all'art. 17 dal capitolato speciale d'appalto.

#### 5. MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'E-appalti messo a disposizione dalla CUC Regionale, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

###### **Registrazione al sistema FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico)**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati dalla Delibera Anac 464/2022 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 24.10.2022, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

La stazione appaltante inoltre, ai fini della dimostrazione dei requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici, documenti da caricare sulla Piattaforma, o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### **A) Requisiti di ordine generale**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*



**B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016**

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

- C) Iscrizione all'albo delle Società Cooperative**, istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M.23/06/2011, ovvero all'albo regionale delle Società Cooperative - Tipologia B, per la categoria di prestazioni dedotte nel contratto di appalto, con indicazione dei nominativi dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, indicando, altresì, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza.

- a) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da Società Cooperative - Tipologia B;
- b) consorzi stabili di società costituiti da Società Cooperative - Tipologia B (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- c) aggregazioni Società Cooperative - Tipologia B aderenti al contratto di rete di imprese ai sensi dell'art. 12 della Legge 81/2017 ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

**D) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016**

- a) I soggetti partecipanti devono dimostrare il requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 mediante produzione di idonee dichiarazioni rilasciate da almeno un Istituto bancario in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa partecipante.

*Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*

**E) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n.50/2016**

- a) **Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver realizzato, ultimo quinquennio novembre 2017 – dicembre 2022, **servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto e/o di erogazione diretta di servizi all'utenza da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari ad **€ 60.000,00** (al netto delle imposte).

*Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE, allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali punto 1b) (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice). Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.*

*In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati ai sensi di quanto previsto dalla Sentenza della Corte di Giustizia dell'U.E., del 28 aprile 2022, causa C/642-20*

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..



Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

*Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.*

\*\*\*

### **PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

### **6. SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e il contratto non può essere ceduto, affidato a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In ragione della particolare natura del servizio oggetto di affidamento, tutte le attività che prevedono l'inserimento lavorativo di persone "svantaggiate" verranno eseguite direttamente dall'aggiudicatario, è ammesso il ricorso al subappalto delle altre prestazioni contrattuali. Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE in Allegato A.1-bis l'elenco delle parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

È possibile l'affidamento in subappalto di servizi o parti di essi ad operatori economici qualificati in ordine ai servizi affidati, per i quali non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione oggetto del contratto d'appalto.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo e degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Resta salvo quanto disposto all'art. 105, commi 8 e 14 del D.Lgs. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Il Comune è escluso da qualsiasi responsabilità civile e penale relativa ai rapporti contrattuali tra l'affidatario e le ditte o società terze; l'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne il Comune da ogni richiesta che possa derivare dai citati rapporti contrattuali.

### **7. IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE**

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno a rilasciare la garanzia definitiva da parte di un soggetto non legittimato o non autorizzato ad impegnare il garante

### 8. SOPRALLUOGO

Valutato l'art. 8, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, la stazione appaltante ha ritenuto che il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma, attraverso l'apposita area "Messaggi" della RDO online, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore o da soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante con allegata copia del documento d'identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di una delle imprese partecipanti al raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra. La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Al sopralluogo gli incaricati dovranno consegnare copia dell'apposito Modello in Allegato 5, precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto modello verrà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e dovrà quindi essere inserito nell'area "BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online.

### 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" (GU n. 64 del 17-3-2022).

Il contributo è dovuto pari ad € 20,00.

Le modalità per il pagamento sono descritte nella sezione "Servizi online" - "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." e i concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione sul Portale eAppaltiFVG.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi



altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Pordenone da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

Il Comune di Pordenone si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'offerta è composta da:

"Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";

"Busta tecnica – Offerta tecnica";

"Busta economica - Offerta economica".

### 11. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

***Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.***

### 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

- a) Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione;
- b) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- c) Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione
- d) Formulario DGUE Elettronico;
- a) Dichiarazione complementare al DGUE elettronico;
- b) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) eventuali dichiarazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi;



- d) se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) **PASSOE** rilasciato dal sistema FVOE, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- a) **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, per l'importo di € 20,00;
- f) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- b) la **Lettera di invito/Disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto** sottoscritti;

L'eventuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice) verrà resa con la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – (contenuto dell'area "Risposta Tecnica" della RDO on line) – Massimo 70 punti

La ditta concorrente deve presentare un breve elaborato, redatto in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta B) avente i contenuti illustrati al successivo articolo 15 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara.

L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

#### Contenuto busta

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati.

<b>1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Criterio A – "Qualità del modello aziendale di inserimento e di integrazione, con specifico riferimento alla qualità, alla continuità ed alla personalizzazione dei programmi di inserimento lavorativo dei soggetti con fragilità"</b> Punteggio massimo 30 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione A "Progetto tecnico gestionale ed organizzativo - caratteristiche dell'offerta e strumenti di monitoraggio", dovrà allegare una relazione firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, composta da un numero massimo di nr. 6 facciate complessive, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di nr. 1 facciata in fogli formato A3, grafici e tabelle, utili ad illustrare il modello del progetto tecnico gestionale del servizio.

<b>2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Criterio B – "Qualità del progetto tecnico gestionale ed organizzativo - caratteristiche dell'offerta e strumenti di monitoraggio"</b> Punteggio massimo 20 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione B "Qualità del modello aziendale ed esperienza maturata" dovrà allegare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi composta da un numero massimo di nr. 4 facciate complessive, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola.



<b>3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Criterio C – “Servizi aggiuntivi e migliorativi proposti per la realizzazione delle mostre temporanee e di altre iniziative culturali”</b> Punteggio massimo 18 punti
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione C “Progetto di inserimento e di integrazione lavorativa” dovrà allegare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi composta da un numero massimo di nr. 4 facciate complessive, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola.

<b>4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Criterio D – “Beneficio comune”</b> Punteggio massimo 2 punti
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

### AVVERTENZE

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell’area “Risposta tecnica” **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell’Area generica allegati della Busta tecnica:
  - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
  - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto.

### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell’area “Risposta Economica” della RDO on line) – Massimo 30 punti

Il concorrente, all’interno dell’area “Risposta Busta Economica” della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”), inserisce, a pena di esclusione, l’offerta economica che dovrà esprimere la percentuale di ribasso:



- sia sul valore complessivo del servizio quantificato sulle attività di ricevimento e di accoglienza presso le sale espositive dei Musei civici, utile alla determinazione del canone contrattuale;
- sia sul costo ora/addetto attraverso il quale verrà quantificata la spesa per i servizi aggiuntivi che saranno remunerati in occasione di mostre temporanee e di altre iniziative culturali.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello Allegato 4, preferibilmente mediante la compilazione dello stesso, e dovrà contenere tutti gli elementi ivi indicati, nonché dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'offerta economica dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione:**

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

I costi della manodopera e i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto.

Il file dell'offerta economica, una volta compilato, dovrà essere trasformato in formato pdf, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, ed inserito nel Portale.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

Qualora l'Operatore economico indichi più di due cifre decimali, la stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta fissato negli atti di gara.

\*\*\*

### AVVERTENZE RIASSUNTIVE

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>totale</b>	<b>100</b>

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

La proposta tecnica consiste in un documento che illustri nel dettaglio come il concorrente intende organizzare e svolgere il servizio, sulla base minima di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, con proposte tecniche aggiuntive ed eventuali migliorie.

Disciplinare Servizio di ricevimento e accoglienza



Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto, nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

1. Qualità del modello aziendale di inserimento e di integrazione, con specifico riferimento alla qualità, alla continuità ed alla personalizzazione dei programmi di inserimento lavorativo dei soggetti con fragilità;
2. Qualità del progetto tecnico gestionale ed organizzativo - caratteristiche dell'offerta e strumenti di monitoraggio;
3. Servizi aggiuntivi e migliorativi proposti per la realizzazione delle mostre temporanee e di altre iniziative culturali.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, recante la ripartizione dei punteggi. Non verranno assegnati punti per attività/caratteristiche e organizzazione minima prescritta dal capitolato.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criteri di valutazione		punti max	Valutazione	punti D max	punti T
<b>A</b>	<b>Qualità del modello aziendale di inserimento e di integrazione, con specifico riferimento alla qualità, alla continuità ed alla personalizzazione dei programmi di inserimento lavorativo dei soggetti con fragilità</b>	30	Per l'attribuzione del punteggio riferito al criterio discrezionale "A" dovranno essere descritti gli obiettivi occupazionali e di integrazione sociale e lavorativa a favore dei lavoratori svantaggiati che si intendono perseguire. Rientrano tra i soggetti svantaggiati quelli indicati all'articolo 15 del DPR n. 0198/Pres del 30 agosto 2017, tra i quali rientrano quelli indicati al comma 1 dell'articolo 4, della legge 381/1991 oltre alle persone in stato o a rischio di emarginazione sociale segnalate dagli enti locali, con particolare riferimento alle categorie dei "lavoratori svantaggiati" e "lavoratori molto svantaggiati" così come definite dal Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017. Nella valutazione si terrà conto degli aspetti riferiti al recupero e sostegno delle categorie con fragilità realizzate attraverso la creazione di opportunità occupazionali stabili, tenendo conto del numero e tipologia dello svantaggio. Verranno considerate più favorevolmente quelle organizzazioni in grado di attestare una maturata esperienza specifica almeno quinquennale. Verranno considerati migliori le esperienze coerenti con le finalità dei servizi da svolgere ed illustrati in forma più articolata. Nella valutazione verranno valutati favorevolmente agli aspetti innovativi delle esperienze di inserimento ed al sistema organizzativo complessivo che possano risultare coerenti con la prestazione lavorativa oggetto della presente procedura di affidamento.	30	
<b>B</b>	<b>Qualità del progetto tecnico gestionale ed organizzativo - caratteristiche dell'offerta e strumenti di monitoraggio</b>	20	Per l'attribuzione del punteggio riferito al criterio discrezionale "B" si terrà conto della formulazione generale del progetto tecnico dei servizi di: a. Apertura e chiusura delle sale e degli spazi espositivi; b. Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi; c. Biglietteria, anche la gestione della biglietteria elettronica; d. Reception, accoglienza e informazioni al pubblico; e. Collaborazione e assistenza alla conservazione preventiva e alla gestione degli impianti in dotazione nelle strutture, con particolare riferimento agli impianti di riscaldamento/condizionamento, idraulico, elettrico, antintrusione, UPS, logistica generale; f. Movimentazione dei beni; g. Gestione bookshop; h. Strumenti di integrazione con i servizi culturali del Comune. Il progetto sarà valutato nella sua completezza ed esaustività per quanto riguarda l'articolazione delle attività relative ai servizi previsti, le modalità di realizzazione e di comunicazione con l'Amministrazione comunale anche con riferimento alle richieste di	20	



			organizzazione e gestione delle attività straordinarie per la realizzazione delle mostre temporanee, di altre iniziative culturali, oltre alle ulteriori esigenze che venissero a determinarsi, anche riferite all'attivazione, in caso di segnalazione, di interventi da adottare per la prevenzione antincendio e di primo soccorso. Si terrà conto inoltre della valutazione e monitoraggio dei processi del servizio, nonché, agli aspetti riferiti ad una coerente formazione del personale.		
C	Servizi aggiuntivi e migliorativi proposti per la realizzazione delle mostre temporanee e di altre iniziative culturali	18	Per l'attribuzione del punteggio riferito al criterio discrezionale "C" verrà valutata la proposta di incremento del monte ore per le mostre temporanee, per le altre iniziative culturali e le ulteriori esigenze che venissero a determinarsi rispetto al servizio previsto dal capitolato. Nella proposta sulla quantificazione dei servizi aggiuntivi e migliorativi si dovranno mettere in evidenza gli aspetti riferiti all'applicazione dei regimi salariali convenzionali autorizzati per il territorio del Friuli Venezia Giulia oltre agli aspetti riferiti alla disciplina del rapporto nonché della contrattazione collettiva di primo e secondo livello. La miglioria descritta dettagliatamente dovrà risultare concreta, realizzabile, a carico dell'aggiudicatario, dal punto di vista organizzativo, e gestita in accordo con l'Amministrazione Comunale.	18	
D	Beneficio comune Il concorrente dovrà presentare una relazione/report che descriva dettagliatamente, anche alla luce dei principi enunciati dalla le aree di valutazione identificate nell'allegato 5 della L. 208, 28.12.2015, art. 1, comma 382, lett. b)	2	Per l'attribuzione del punteggio tabellare riferito al criterio "D" il concorrente dovrà presentare la relazione concernente il perseguimento del beneficio comune. La relazione in questione deve essere quella riferita all'ultimo bilancio societario disponibile redatta ai sensi dell'art. 1 comma 382 della L. 208/2015, indicando: 1. Governo d'impresa, per valutare il grado di trasparenza e responsabilità della società nel perseguimento delle finalità di beneficio comune, con particolare attenzione allo scopo della società, al livello di coinvolgimento dei portatori d'interesse, e al grado di trasparenza delle politiche e delle pratiche adottate dalla società; 2. Lavoratori, per valutare le relazioni con i dipendenti e i collaboratori in termini di retribuzioni e benefit, formazione e opportunità di crescita personale, qualità dell'ambiente di lavoro, comunicazione interna, flessibilità e sicurezza del lavoro; 3. Altri portatori d'interesse, per valutare le relazioni della società con i propri fornitori, con il territorio e le comunità locali in cui opera, le azioni di volontariato, le donazioni, le attività culturali e sociali, e ogni azione di supporto allo sviluppo locale e della propria catena di fornitura; 4. Ambiente, per valutare gli impatti della società, con una prospettiva di ciclo di vita dei prodotti e dei servizi, in termini di utilizzo di risorse, energia, materie prime, processi produttivi, processi logistici e di distribuzione, uso e consumo e fine vita.		2
	Totale	70		70	

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui al paragrafo VI.1 delle linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'autorità Nazionale Anti corruzione con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n.424 del 2 maggio 2018 con la seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);



$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente  $V_{ai}$  pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dalla presente lettera di invito e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e relativa attribuzione dei coefficienti  $V_{ai}$  terrà conto dei criteri motivazionali di seguito indicati per ciascun criterio di valutazione.

\*\*\*

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, ciascun commissario attribuirà a ciascun concorrente, per ciascun criterio discrezionale di valutazione, sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento, un punteggio variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), sulla base della seguente tabella "Scala di valori" (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi).

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0

In tal caso, i coefficienti  $V(a)_i$  sono così determinati:

$$V(a)_i = Ma/M_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il criterio di valutazione (i) in esame

$Ma$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il criterio di valutazione considerato

$M_{max}$  = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il criterio di valutazione considerato.

Pertanto il **punteggio discrezionale totale (PD)** di ciascun concorrente sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PD = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

$\Sigma$  = sommatoria



n = numero totale dei criteri discrezionali

Wi = punteggio attribuito al criterio (i) discrezionale;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) discrezionale, variabile tra zero ed uno;

\* \* \*

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** (PT) (4) identificato nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Il punteggio tabellare di ciascun concorrente (PT) sarà determinato dalla somma dei punteggi dalla stessa ottenuti per ciascuno dei criteri 4.1.

\* \* \*

### Riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)

L'offerta economica è composta da seguenti due ribassi:

1. Ribasso percentuale sul prezzo del servizio a corpo, utile alla determinazione del canone mensile fisso – **punteggio massimo 20 punti.**

L'attribuzione del coefficiente per il suddetto criterio, relativo al ribasso sull'importo dei servizi a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{Soglia}}) = X * A_i / A_{\text{Soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{Soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{Soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{Soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{\text{Soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,80

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

2. Ribasso percentuale sul prezzo medio orario per il servizio a misura per i servizi aggiuntivi che saranno remunerati in occasione di mostre temporanee e di altre iniziative culturali." – **punteggio massimo 10 punti.**

L'attribuzione del coefficiente per il suddetto criterio, relativo all'aumento monte ore per esposizioni temporanee e aperture straordinarie, sarà effettuato con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{\text{max}} * R_a / R_{\text{max}}$$

dove:

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

$R_a$  = valore (ribasso sul prezzo medio orario del servizio a misura) offerto dal concorrente "a";

$R_{\text{max}}$  = valore (ribasso sul prezzo medio orario del servizio a misura) dell'offerta più conveniente;

$P_{\text{max}}$  = punteggio economico massimo.



### 15.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Sono attribuibili:

- OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA FINO A 30 PUNTI

Il punteggio totale dell'offerta di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = PD + PT + PE$$

dove:

C(a) = punteggio totale dell'offerta (a);

PD= punteggio discrezionale

PT= punteggio tabellare

PE= punteggio offerta economica

$$PTC=PD+PT$$

Dove

PTC=punteggio tecnico complessivo

Nel caso ci sia stata la riparametrazione il punteggio totale dell'offerta di ciascun concorrente sarà determinato applicando la seguente formula:

$$C(a) = PTC1 + PE$$

PTC1= punteggio tecnico complessivo riparametrato

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

### 16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito <https://eappalti.regione.fvg.it>. e le date delle operazioni di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta il Rup, assistito da due testimoni, procederà a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, Rup procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 c. 9;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29 e 76, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune di Pordenone si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Disciplinare Servizio di ricevimento e accoglienza



### 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### 18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare virtualmente gli atti alla commissione giudicatrice, consentendo alla stessa l'accesso alla piattaforma.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione inserirà nel Portale i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15 "Criteri di aggiudicazione".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta successiva.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini degli adempimenti successivi. La proposta di aggiudicazione viene formulata dal RUP qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale.

Nel caso in cui il numero delle offerte valide sia pari o superiore a tre, la Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19 "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, - che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il
- prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.



Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

### 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Al termine del procedimento di verifica della congruità delle offerte anomale il RUP formula la proposta di aggiudicazione.

### 20. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCpass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione, come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta inoltrata dal competente Ufficio:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;



- 4) presentare altra eventuale documentazione richiesta, tra cui le polizze assicurative di cui all'art. 12 "RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA" del capitolato speciale d'appalto, la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo se dovuta;  
Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

### 21. STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.

### 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. È esclusa la competenza arbitrale.

### 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it); il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP ([comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta società SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI); i dati di contatto del DPO sono i seguenti: e-mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it); PEC [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it), tel. 02 92345836.

Allegati:

- All. 1 Forma di partecipazione;
- All. 2 Accettazione delle condizioni generali di partecipazione
- All. 3 BIS Dichiarazione complementare al DGUE elettronico;
- All. 4 Modello per avvalimento;
- All. 5 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- All. E.1 Dichiarazione per offerta economica.

IL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Flavia Maraston

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARASTON FLAVIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 17/01/2023 21:02:46